

CURSO 2018-2019 SOLICITUD CAMBIO DE GRUPO



INFORMACIÓN GENERAL

La solicitud de cambios de grupo se realizará a través de la página web de la EOI de Laredo <u>www.eoilaredo.org</u>

La EOI de Laredo pone a disposición de las personas con dificultades de acceso a Internet la atención y los recursos necesarios para garantizar que todos los alumnos interesados puedan realizar su solicitud de cambio de grupo. Pregunte en Secretaría o Conserjería.

- El plazo comenzará el miércoles, 10 de octubre a las 10:00h y terminará el viernes, 19 de octubre a las 13:30h.
- Podrá solicitar un máximo de tres grupos, tanto de la EOI en Laredo como de la Sección de Castro Urdiales y el CEPA de Santoña.
- Solicite en primer lugar el cambio que más le interese, ya que el programa adjudica los cambios por riguroso orden de llegada de las solicitudes.
- > Si existen plazas en el grupo solicitado, el cambio se realizará automáticamente.
- Si no existen plazas en ese grupo, la solicitud quedará a la espera de que se produzcan vacantes en dicho grupo.
- Cuando se conceda un cambio de grupo, la aplicación avisará al alumno solicitante mediante un mensaje a la dirección de correo electrónico que haya facilitado.
- > La EOI de Laredo no garantiza que todas las solicitudes de cambio de grupo puedan ser atendidas.

PROCEDIMIENTO

1. ACCESO AL SISTEMA

Se accede desde la página principal de nuestra web, botón **ZONA ALUMNOS.** Se introduce:

FECHA DE NACIMIENTO (formato DD/MM/AAAA) DNI, SIN LETRA CONTRASEÑA PERSONAL (generada por el alumno – ver instrucciones en botón adjunto)

2. SOLICITUD DE CAMBIOS DE GRUPO

Despliegue la carpeta **GENERAL** (arriba a la izquierda) y seleccione **CAMBIOS DE GRUPO**.

Verá los horarios disponibles, la capacidad de los grupos, las plazas ocupadas y el número de solicitudes que hay pendientes en cada grupo.

Marque el grupo al que quiere cambiar (hasta un máximo de tres) y pulse el botón Solicitar cambio.

Se le pedirá una **dirección de correo** para comunicarle el cambio concedido.

Tendrá una casilla de aceptación para **confirmar** que ha leído la información y que está de acuerdo con el proceso.

	B García Pérez, Lucas	09:00-11:00 Lunes, Miércoles y Vierr
∦+ # Al grupo:	G Martínez Martínez, Mar	ía 18:00-20:00 Lunes, Miércoles y Vier
Si el cambio es posible se automática en el grupo q	e le concederá inmediatamente que haya solicitado, sin ninguna confi	: y pasará a estar matriculado de forma rmación posterior.
Si el cambio no es posible exista una permuta de pl	e se guardará su solicitud en es laza con otro alumno que pida el gruj	pera de que quede una plaza vacante o po al que usted pertenece actualmente.
Puede acumular hasta 3 simultáneamente. Toda :	3 solicitudes de cambio -ya sean so s las solicitudes se atenderán e	olicitudes en espera o cambios concedidos- n riguroso orden de solicitud.
		ingaroso oracinae soneitaa
En el momento en que ur tenga en espera y se le a	no de los cambios le sea concedido se avisará del cambio mediante un mens	e descartará cualquier otra solicitud que saje de correo electrónico a la dirección:
En el momento en que ur tenga en espera y se le a alumno@correo.e	no de los cambios le sea concedido s avisará del cambio mediante un men: s	e descartará cualquier otra solicitud que saje de correo electrónico a la dirección:
En el momento en que ur tenga en espera y se le a alumno@correo.e Puede modificar esta cas (separadas por punto y o	no de los cambios le sea concedido su avisará del cambio mediante un mens s is illa antes de confirmar si desea que coma, ej.: <i>direccion1@servidor1.con</i>	e descartará cualquier otra solicitud que a je de correo electrónico a la dirección: se le envíe a otra dirección o añadir otras o ; direccion2@servidor2.com).
En el momento en que ur tenga en espera y se le d alumno@correo.e Puede modificar esta cas (separadas por punto y o En cualquier momento pu de alumno para comprob	no de los cambios le sea concedido se avisará del cambio mediante un mens se silla antes de confirmar si desea que coma, ej.: <i>direccion1@servidor1.con</i> uede volver a entrar este apartado c var el estado de sus solicitudes, anula	e descartará cualquier otra solicitud que aje de correo electrónico a la dirección: se le envíe a otra dirección o añadir otras o <i>; direccion2@servidor2.com</i>). le <i>Cambio de grupos</i> desde su área privac rlas o añadir otras nuevas.
En el momento en que ur tenga en espera y se le c alumno@correo.e Puede modificar esta cas (separadas por punto y o En cualquier momento pu de alumno para comprob	no de los cambios le sea concedido su avisará del cambio mediante un mens silla antes de confirmar si desea que s coma, ej.: <i>direccion1@servidor1.con</i> Jede volver a entrar este apartado o var el estado de sus solicitudes, anula e leído y estoy conforme con la	e descartará cualquier otra solicitud que saje de correo electrónico a la dirección: se le envíe a otra dirección o añadir otras n <i>† dirección2@servidor2.com</i>). le <i>Cambio de grupos</i> desde su área privad arlas o añadir otras nuevas.

Cuando realice más solicitudes, éstas aparecerán en su pantalla y si llega al máximo establecido aparecerá un mensaje informándole que no puede acumular más.

Podrá anular cualquiera de sus solicitudes y volver a realizar otra. Para **anular una solicitud** tendrá que utilizar el aspa roja aque hay en cada una de las solicitudes.

3. ACEPTACIÓN DEL CAMBIO DE GRUPO

Si consigue el cambio, aparecerá una pantalla con una casilla de aceptación

e ha sido CONCEDIDO el siguiente cambio de grupo que usted solicitó: 2010 - Oficial - 1º - Nivel Básico de Francés, cambio concedido:				
i+i Al grupo: A G Solicitado el 27/10/2010 a l	Sarcía Pérez, Lucas 08:00-09:00 Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes las 16:20:23	(Aula 26		
Γ	Quedo enterado del cambio que se me ha concedido			

En este momento el grupo queda asignado y las solicitudes que pudieran estar pendientes serán eliminadas. Podrá volver a realizar más solicitudes de cambio si así lo desea.

IMPORTANTE: Una vez que se le haya concedido el cambio a otro grupo, el alumno deberá acudir a clase en el horario de su nuevo grupo e informar a su profesor de dicha circunstancia.